

# LICEO STATALE «G. GUACCI»

BENEVENTO

*Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico (Sezione Musicale)*



*Sede centrale*  
**Via Nicola Calandra  
BENEVENTO**



*Sede succursale*  
**Via Francesco Compagna  
BENEVENTO**

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA

### RISCHIO SARS-COV-2

(D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/09)

**Il Presente Documento Integra il  
Documento di Valutazione dei  
Rischi di cui all'art.17 del D.  
Lgs.81/2008**

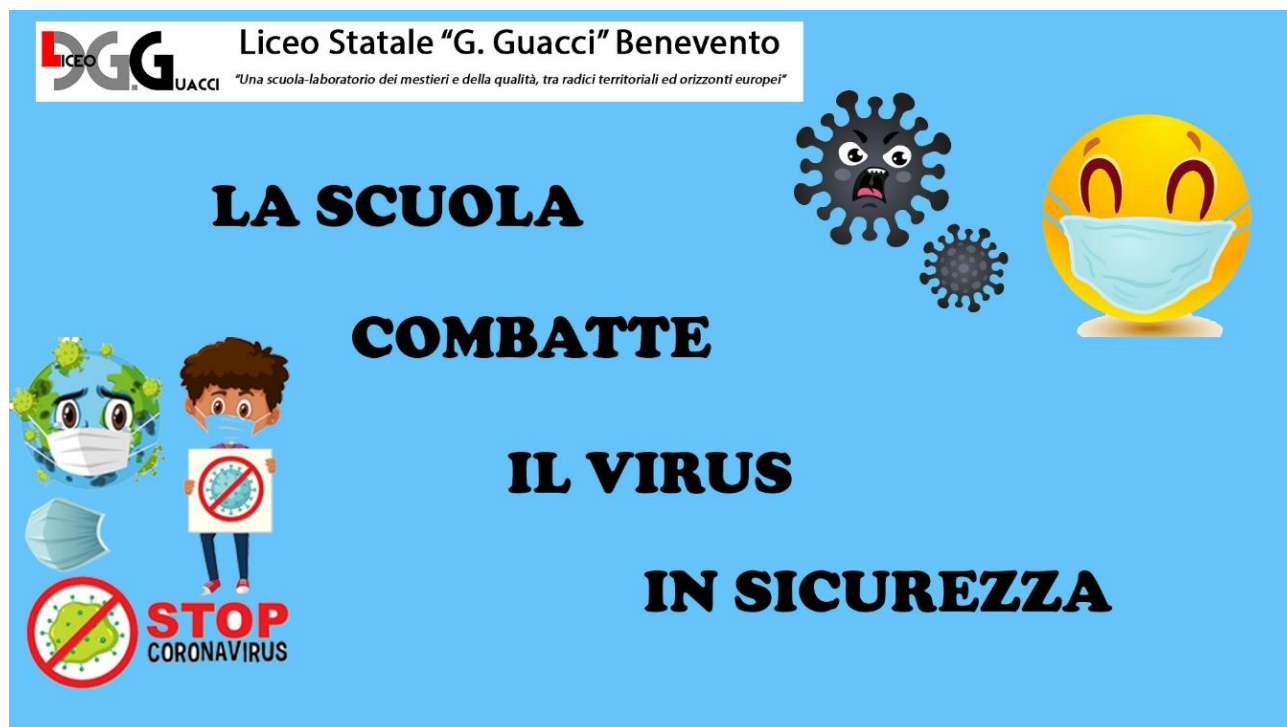
Datore di lavoro (Dirigente scolastico) | Prof.ssa Giustina Anna Gerarda MAZZA

R.S.P.P. | Arch. Enzo PASTORE

R.L.S. | Prof.ssa Pompea LUCIANO

Medico competente | Dott. Marcello DI IORIO

**ALLEGATO AL DVR in data 13.09.2021**



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IN PERIODO DI VIGENZA DI  
STATO DI EMERGENZA PER PANDEMIA

RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE DEL RISCHIO CONTAGIO PER LA

**RIAPERTURA DELLA SCUOLA IN PRESENZA A SETTEMBRE 2021**

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19

**INFORMATIVA PER IL PERSONALE, GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE**

**13 SETTEMBRE 2021**



## **INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI**

- RIAPERTURA DELLA SCUOLA IN PRESENZA
- RISPETTO DELLE REGOLE PER L'ACCESSO A SCUOLA
- MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI STUDENTI
- REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI A SCUOLA
- MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI
- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO E MONITORAGGIO DEI CASI
- DISPOSIZIONI PER RIENTRO IN COMUNITÀ
- REGOLE GENERALI PER LA FRUIZIONE DEI LABORATORI
- MODALITÀ D'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE
- ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE
- GESTIONE DELL'EMERGENZA
- USO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE COVID-19
- LAYOUT AULA TIPO
- LAYOT DEI PIANI NEI DUE PLESSI SCOLASTICI
- AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO
- ELENCO ALLEGATI
- FONTI E RIFERIMENTI NORMATIVI

**1 RIAPERTURA DELLA SCUOLA IN PRESENZA A SETTEMBRE 2021****Premessa**

In conformità alle recenti disposizioni legislative, il Liceo Statale "G. Guacci" di Benevento adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro, disciplinando, con il presente piano, quelle misure di sicurezza che devono essere adottate dagli alunni, dalle famiglie, da tutto il personale scolastico.

**Normativa di riferimento di recente emissione**

Il presente Disciplinare è stato redatto tenendo in conto anche della normativa a tergo di recente emissione:

- Circolare 1107 del 22 luglio 2021 – Note di accompagnamento alle indicazioni del CTS del 12/07/21
- Piano Scuola 2021-22
- Decreto Ministeriale 257 del 6-8-21
- Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111
- Note tecniche del Miur sul decreto 6/8/21 e sull'attuazione del green Pass
- Protocollo di Sicurezza 2021-22 e nota esplicativa 900 del 18-8-2021
- Decreto Legge 10 settembre 2021, n.122

**Gli attori della prevenzione**

Le figure coinvolte nel percorso SCUOLA SICURA che assicurano il corretto svolgimento delle fasi previste per la gestione del caso accertato e la prevenzione della diffusione del contagio in ambito scolastico sono:

- Il Dirigente Scolastico (DG).
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).
- Gli operatori scolastici, i docenti, i discenti e le famiglie degli alunni.
- Il Medico Competente (MC).
- I Referenti Covid (due per la sede centrale e uno per la succursale oltre ai supplenti).
- Il Referente Covid ASL distrettuale del Dipartimento di Prevenzione della ASL di competenza.
- Personale sanitario, tecnico e amministrativo task force e coordinamento SCUOLA SICURA del Dipartimento di Prevenzione della ASL di competenza.
- I medici curanti (pediatri di libera scelta PLS e medici di medicina generale MMG) del soggetto interessato dal contagio.

## Nomina Referente Covid-19

In ossequio al disposto di cui dal paragrafo "Referente COVID" del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con D.M. 6 agosto 2021, n° 257, nonché al punto 1.3.2 del Rapporto ISS- COVID-19 n° 58/2020 del 21 agosto 2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", l'Istituzione scolastica assicura la costante disponibilità, in orario scolastico, di un referente scolastico per COVID-19, adeguatamente formato e informato (Il Liceo statale "Guacci" ha già provveduto a tali nomine lo scorso anno – Le figure nominate restano confermate anche per il corrente anno scolastico) i cui compiti sono finalizzati alla gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, dei casi eventualmente verificatesi all'interno dei locali scolastici, alla informazione, tracciabilità e relazione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione territoriali.

## Nomina commissione Covid-19

Il Liceo Statale "G. Guacci" provvederà alla costituzione di una Commissione per monitorare l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti di lavoro, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed eventualmente delle RSU.

## Certificazione verde covid-19

Ai fini dell'osservanza del disposto di cui all'art. 9 ter, comma 4 del D.L. 22 aprile 2021, n° 52, così come modificato ed integrato dal D.L. 6 agosto 2021, n° 111, nonché del D. L. 122 del 10 settembre 2021 a partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dell'emergenza, sussiste l'obbligo per *"chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche educative e formative ..... deve possedere ed è tenuto ad esibire la Certificazione Verde COVID-19 rilasciata dalle autorità competenti."* *"La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonchè ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS)"* nonché ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute 4 agosto 2021, n° 35309. La verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 sarà effettuata dal Dirigente scolastico e/o dal personale all'uopo designato ad operare in tal senso sulla Piattaforma nazionale per il controllo del GP o mediante la lettura del codice a barre bidimensionale utilizzando l'applicazione mobile "VerificaC19".

Si sottolinea che le verifiche delle Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass) sono effettuate con le modalità indicate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 Giugno 2021, art 13 che in rispondenza all'Art. 5 del GDPR 679/16 minimizza il numero di dati visualizzabili. **Con Circolare del Ministro dell'istruzione o altro provvedimento ministeriale potranno in seguito essere stabilite ulteriori e diverse modalità di verifica.**

## Comunicazione presenza sintomi o contatto con contagiati

È necessario che tutti i componenti costitutivi dell'Istituto, ai fini della salvaguardia comune, accedano nell'istituto solo in assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti e comunichino tempestivamente all'Istituzione scolastica le variazioni del proprio stato di salute e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da COVID-19 per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa.

## 2 RISPETTO DELLE REGOLE PER L'ACCESSO A SCUOLA

### Le regole da rispettare per l'accesso a scuola sono le seguenti:

- La permanenza negli ambienti scolastici prevede **l'uso della mascherina**.
- **Distanziamento fisico** (si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di 1 metro, sia in posizione statica che dinamica, qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di 2 metri tra i banchi e il docente in cattedra).
- Applicazione regole di igiene delle mani (igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica (all'uopo collocato all'ingresso di scuola e singole aule) e dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene;
- Per i docenti di sostegno si prevede l'uso di mascherina chirurgica ed eventualmente (se necessari) ulteriori DPI specifici;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti durante la tempestiva percorrenza del tragitto per raggiungere locale di isolamento, dove attenderà l'arrivo del Referente Covid-19;
- Consegnare alla Segreteria Amministrativa, la certificazione medica rilasciata, al fine del riconoscimento del diritto di **esenzione del possesso** e dell'esibizione della **Certificazione Verde COVID-19**, ove impossibilitato/a a ricevere o a completare la vaccinazione anti COVID-19;
- Accedere ai **LUOGHI COMUNI DOCENTI** solo se col proprio ingresso permanga la garanzia del distanziamento interpersonale di un metro in tutte le direzioni e nel rispetto delle eventuali altre disposizioni dettate dall'Autorità sanitaria locale;
- **Aerare gli ambienti scolastici** per almeno 30' prima dell'ingresso delle scolaresche e, quando consentito dalle condizioni meteorologiche, per almeno 10' ogni ora;
- Rispettare le regole per la dismissione dei DPI usati;
- **Partecipare agli eventi e alle attività di formazione, informazione e aggiornamento**, anche in modalità on-line, organizzati dall'Istituto sul rischio di contagio, sulle azioni di prevenzione igienico sanitarie, sull'uso dei DPI e sulle modalità di svolgimento del servizio predisposte ed adottate dall'Istituzione scolastica;
- Sono da privilegiare le attività ludico motorie individuali a quelle di squadra, preferendosi lo svolgimento all'aperto, in caso di zona bianca. In caso di zona gialla o arancione vincolare le attività ludico motorie al solo esercizio individuale;
- Prenotarsi per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all'appuntamento

fissato;

- Aggiornarsi costantemente riguardo alle iniziative ed alle misure di tutela predisposte ed adottate dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del sito istituzionale d'Istituto;
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

### **Prescrizioni. Durante le normali attività all'interno dell'istituto, il personale deve:**

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- Prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, provvedendo ad indossare guanti monouso e mantenere la mascherina;
- Aerare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria.
- Approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
- Mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

### **Suddivisione dell'edificio scolastico (Centrale e Succursale) in settori e transiti durante le attività didattiche**

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica (n.43 classi in centrale e n.13 classi in succursale). Ciascun edificio di competenza è suddiviso in settori (coincidenti con i piani dei due plessi: 5 piani per la centrale e 2 piani per la succursale) che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire al meglio le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore (piani) sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali gli studenti e le studentesse delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni d'ingresso e d'uscita.

Al personale scolastico è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso il solo ingresso principale. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Agli Studenti è fatto rigoroso obbligo di permanenza nei corridoi e nei locali w.c. per il tempo minimo necessario.

### **Modalità di entrata e uscita dei lavoratori**

A partire dall'avvio della fase d'ingresso in istituto degli studenti, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.



Il lavoratore deve entrare indossando la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro. La scuola effettua la misura della temperatura a ciascuno degli ingressi previsti (senza registrarla).

### **Lavaggio delle mani**

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

### **Pulizia e disinfezione**

L'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici. I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

### **Spazi comuni e sale riunioni**

Se non strettamente necessario, è consigliato lo svolgimento di riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali e delle Assemblee d'istituto degli studenti possono essere convocate in videoconferenza.

Le eventuali riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Al termine della riunione, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente.

### **Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetterà le mani con gel igienizzante o, preferibilmente, le laverà nuovamente con acqua e sapone. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici, affinché questi possano provvedere tempestivamente a risolverlo. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici degli studenti e delle studentesse sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.



### 3 MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI STUDENTI

I Detentori della responsabilità genitoriale, DEVONO rispettare le seguenti precondizioni per la presenza a scuola:

- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio prima di avviarlo a scuola e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti, ovvero abbia avuto contatto con soggetto positivo (per quanto di propria conoscenza), ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti, dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico e l'autorità sanitaria;
- Per il rientro a scuola del proprio figlio, in caso di loro positività all'infezione COVID-19 accertata dall'Autorità sanitaria, inoltrare alla Segreteria Didattica d'Istituto preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nonché le seguenti misure organizzative:

- Limitare l'accompagnamento del proprio figlio, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
- Nell'accesso al plesso scolastico, procedere ordinatamente, evitando ogni possibilità di assembramento, anche all'uscita delle scolaresche, allorquando sarà necessario allontanarsi sollecitamente dalla struttura scolastica dopo aver recuperato il proprio figlio.
- Per quanto riguarda l'accesso degli alunni e dei docenti resta valida la procedura elaborata lo scorso anno scolastico.

### 4 REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI A SCUOLA

**Lo studente DEVE rispettare le seguenti misure organizzative:**

- In caso di arrivo in anticipo rispetto all'inizio della fase di ingresso rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico, indossando correttamente la mascherina all'esterno delle pertinenze della scuola;
- All'ingresso a scuola gli studenti devono igienizzare le mani e misurare la temperatura, mantenere correttamente la mascherina, nonché raggiungere le aule didattiche attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore (Piano), in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti e le studentesse possono prendere posto al proprio banco mantenendo la mascherina per tutto

il tempo di permanenza a scuola;

- Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare negli spazi esterni all'edificio, nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule;
- Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo accederanno dall'accesso principale e dopo aver effettuato la procedura di igienizzazione delle mani e misurazione della temperatura, raggiungono la propria aula, senza attardarsi negli spazi comuni;
- Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, nonché di almeno 2 metri nelle palestre;
- Durante lo svolgimento delle lezioni di canto e degli strumenti a fiato, oltre che le ordinarie misure igieniche di cui sopra, dovrà essere assicurato un aumento significativo del distanziamento interpersonale affinché le attività didattiche possano essere svolte in sicurezza;
- Per coloro che siedono in prima fila, è tassativo evitare di spostare il proprio banco in modo da osservare la distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnante e studente;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il proprio docente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale che dovesse intervenire durante la giornata scolastica;
- Le operazioni di uscita al termine delle lezioni (per le quali rimangono valide le procedure elaborate lo scorso anno scolastico), seguono sostanzialmente le regole di un'evacuazione ordinata entro le quali gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico;
- Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- Evitare di toccarsi il viso e la mascherina;
- Non condividere oggetti con altri (ad es. bottiglie di acqua, strumenti di scrittura, libri, dispositivi, ecc.).

## 5 MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico.

Prima di consentire l'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria (i collaboratori scolastici del piano terra di centrale e succursale) deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto.

Giunto all'interno, il visitatore deve subito lavarsi le mani con i detergenti messi a disposizione dall'Istituto, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro, continuare ad indossare mascherina.

Il visitatore deve compilare il registro accessi presente nell'edificio scolastico.

**6 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO E MONITORAGGIO DEI CASI****Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19 o, in mancanza, il suo sostituto;
- Il Referente scolastico per COVID-19 o, in mancanza il suo sostituto, disporrà al personale di segreteria l'immediata chiamata telefonica ai genitori/tutore legale;
- Lo studente sarà ospitato in una stanza dedicata per l'isolamento (Aula Covid)
- Il Collaboratore scolastico procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non sarà lasciato da solo ma in compagnia di un collaboratore scolastico che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Dopo l'allontanamento dell'studente sintomatico, il personale collaboratore scolastico procederà alla pulizia con un detergente neutro le superfici e alla successiva disinfezione con ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70%;
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- il Pediatra di Libera scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, dovrà richiedere tempestivamente il test diagnostico e comunicarlo al Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. territorialmente competente;
- Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" familiari di entrare nell'Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- Lo studente deve restare a casa;
- I genitori/i tutori legali devono informare il PLS/MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato in precedenza.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" familiari di entrare nell'Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **Nel caso in cui un Operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- Invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" familiari di entrare nell'Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **Nel caso in cui un Operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
- Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
- Il DdP si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico cautelativamente impedirà agli eventuali possibili "contatti stretti" familiari di entrare nell'Istituto Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **Nel caso di un numero elevato di assenze in classe**

- Il Referente scolastico per il Covid-19 o, in mancanza, il suo sostituto, comunicherà al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una sezione/classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre sezioni/classi) o di docenti;

- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **Catena di trasmissione non nota**

Qualora uno studente o una studentessa risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### **Studente o Operatore scolastico convivente di un caso**

Qualora uno studente o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Si chiarisce che le persone risultate positive che abbiano terminato il proprio isolamento e che presentino allo stesso tempo nel proprio nucleo abitativo uno o più persone positive ancora in isolamento (ovvero casi COVID-19 riconducibili allo stesso cluster familiare), possono essere riammessi in comunità senza necessità di sottoporsi ad un ulteriore periodo di quarantena, a condizione che sia possibile assicurare un adeguato e costante isolamento dei conviventi positivi. In caso contrario, qualora non fosse possibile assicurare un'adeguata e costante separazione dai conviventi ancora positivi, le persone che abbiano già terminato il proprio isolamento, dovranno essere sottoposte a quarantena fino al termine dell'isolamento di tutti i conviventi.

## **7 DISPOSIZIONI PER IL RIENTRO IN COMUNITÀ**

Con riferimento alla nota del Ministero della Salute prot. n° 36254 dell'11 agosto 2021, avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)", nonché alla nota del Ministero della Salute prot. n° 15127 del 12 aprile 2021, prot. n° 15127, recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata", per il rientro in comunità è necessario inoltrare istanza all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, corredata della documentazione indicata in successione, in base al caso di interesse.

Infatti alla luce della campagna vaccinale in atto e della scoperta di numerose varianti del virus, è stata aggiornata la quantità di giorni di Quarantena prevista nei diversi casi.

A tergo si riporta tabella riepilogativa sulla sospensione della Quarantena, in cui sono distinte due fasce tra Vaccinati (da più di 14 giorni) e Non Vaccinati.

Sostanzialmente per i vaccinati la quarantena dura 7 giorni con tampone di verifica o 14 senza tampone in caso di contatto stretto.

Nel caso di contatto non stretto non è necessaria quarantena.

"Aggiornamento sulla definizione di caso COVID-19 sospetto e sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della diffusione in Italia delle nuove varianti SARS-CoV-2"

**Tabella 1 – indicazioni alla sospensione della QUARANTENA**

	<b>ALTO RISCHIO (CONTATTI STRETTI)</b>	<b>BASSO RISCHIO</b>
<b>SOGGETTI CHE HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO  <b>oppure</b>  <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari / personale di laboratorio	
<b>SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GIORNI</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO  <b>oppure</b>  <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari / personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari / personale di laboratorio	Sorveglianza attiva se operatori sanitari / personale di laboratorio

## 8 REGOLE GENERALI PER LA FRUIZIONE DEI LABORATORI

Fermo restando che ogni studente dovrà accedere all'edificio scolastico indossando la mascherina; prima di accedere ai laboratori dovrà ripetere la procedura di igienizzazione delle mani.

Ogni laboratorio è dotato di distributore di sanificante mani, di detergente con azione disinfettante per superfici e di salviette di carta.

Tutti i locali di lavoro, dovranno essere aerati naturalmente, attraverso l'apertura delle finestre, con frequenza di 10' ogni ora.

Durante le fasi di lavoro ogni studente avrà a disposizione una postazione di lavoro che verrà assegnata su indicazione del docente.

I Collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione delle postazioni oltre alla sanificazione dello schermo, del mouse e della tastiera, con prodotto a base alcolica (minimo 70%), prima del successivo utilizzo.

Non saranno consentiti spostamenti tra le postazioni (fisse e mobili), se non autorizzate dal docente. Non sarà consentito il passaggio di materiali da uno studente/una studentessa all'altro/a.

Ad ogni cambio classe sarà effettuata sanificazione di tutti gli ambienti, gli utensili, i dispositivi e le apparecchiature utilizzate dagli studenti e dal personale.

## 9 MODALITÀ D'USO DELLE PALESTRE

Nel disporre che le attività ludico motorie in favore degli studenti dovranno privilegiare lo svolgimento all'aperto, naturalmente ove compatibile con le condizioni meteorologiche, previa verifica dell'idoneità del piano di calpestio e più in generale del contesto dell'area scelta. In tale ambito, gli studenti e i docenti potranno togliere la mascherina, solo se si sia in grado di mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri e solo se si operi in zona bianca.

È possibile svolgere attività ludico motorie nelle palestre indoor, preferendosi tuttavia in zona bianca attività individuali a quelle di squadra, indicazione quest'ultima che assume carattere prescrittivo in zona gialla o arancione.

Permane l'obbligatorietà dell'uso della mascherina negli spogliatoi e durante gli spostamenti.

## 10 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico, in riferimento all'anno scolastico in corso, è tenuto ad informare tutti i lavoratori e gli ospiti dell'Istituto Scolastico circa le disposizioni delle Autorità, mediante comunicazioni rese sul sito istituzionale della scuola sul Rischio Biologico da Covid-19.

Tutto il personale scolastico e gli allievi ad esso equiparati in attività di laboratorio riceveranno formazione, organizzata dall'Istituto anche in modalità on-line, sul rischio di contagio e sulle azioni di prevenzione igienico sanitarie predisposte ed adottate dall'Istituzione scolastica, destinando almeno un'ora nell'ambito del modulo destinato ai rischi specifici.



L'Istituzione scolastica organizzerà attività di formazione e di aggiornamento, anche in modalità on-line sull'uso dei DPI e sulle modalità di svolgimento delle mansioni specifiche.

Prima dell'ingresso nelle strutture dell'Istituto Scolastico, il lavoratore dovrà prendere visione delle informative di cui sopra e lasciare traccia dell'avvenuta lettura e comprensione del contenuto. Il Disciplinare sarà inoltre consultabile nella sezione dedicata del portale dell'Istituto Scolastico. Inoltre, dovrà seguire quanto prima la formazione obbligatoria eventualmente prevista per il proprio ruolo.

## **11 GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Nell'ambito del primo soccorso connesso ad infortuni durante il lavoro, l'incaricato di PS non deve attivare la manovra "Guardare – Ascoltare – Sentire" (GAS) e, nel caso fosse necessaria la rianimazione, deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione (*Per quanto riguarda le manovre di rianimazione, le linee guida del Consiglio Europeo della Ricerca del 2017 considerano adeguata la manovra rianimatoria senza la ventilazione. Come dotazione di DPI per l'incaricato di PS, la visiera può essere sostituita da occhiali in polycarbonato*).

Inoltre, prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato di PS deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola, visiera e guanti in lattice.

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

## **12 USO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE COVID-19**

Con riferimento a quanto stabilito dal Comitato Tecnico Scientifico incardinato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con Verbale n° 34 del 12 luglio 2021, così come ribadito dal paragrafo "Misure di contenimento del contagio" del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con D.M. 6 agosto 2021, n° 257, la scrivente Dirigente scolastico, sentito il Comitato COVID – 19 d'Istituto, procede all'aggiornamento del Regolamento in oggetto, a cui i destinatari della presente dovranno uniformarsi, per garantire la tutela della comunità scolastica, estensivamente intesa, dal rischio di contagio da SARS-CoV-2.

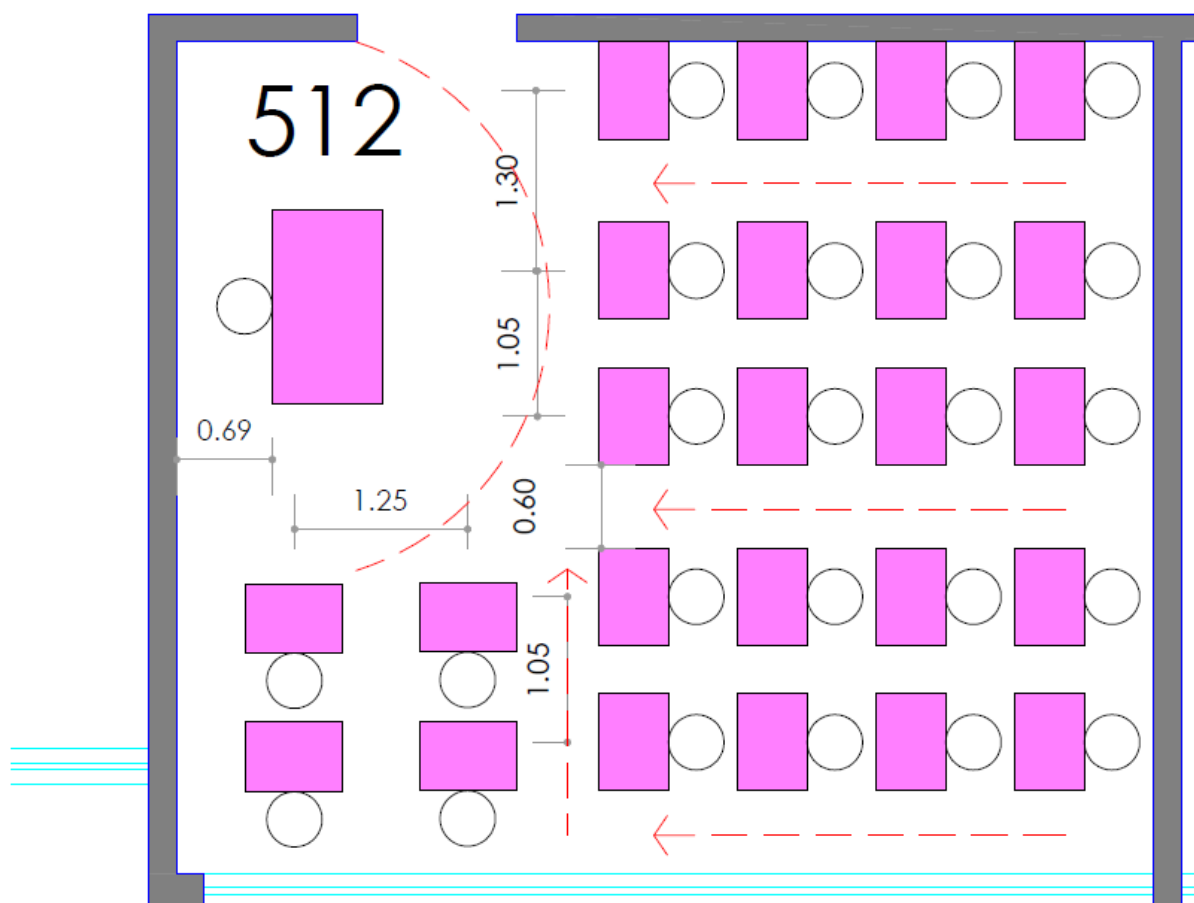
<b>Gruppo omogeneo</b>	<b>D.P.I.</b>	<b>Condizione obbligatoria d'uso</b>
Studenti scuola dell'infanzia	Non previsto	
Studenti scuola primaria e secondariadi primo grado	▪ Mascherina di comunità	• Accesso e permanenza a scuola
	▪ Mascherina chirurgica monousofornita dall'Istituzione scolastica	• Accesso e permanenza a scuola
Studenti scuola primaria e secondariadi secondo grado	▪ Mascherina di comunità ▪ Mascherina chirurgica monousofornita dall'Istituzione scolastica	• Accesso e permanenza a scuola
Docenti	▪ Mascherina chirurgica monousofornita dall'Istituzione scolastica	• Accesso e permanenza a scuola
Docenti scuola dell'infanzia e di sostegno	▪ Mascherina chirurgica monouso ▪ Schermo facciale ▪ Guanti in nitrile monouso forniti dall'Istituzione scolastica	▪ Accesso e permanenza a scuola
Assistenti materiali	▪ Mascherina chirurgica monouso ▪ Schermo facciale ▪ Guanti in nitrile monouso ▪ Camice monouso forniti dall'Istituzione scolastica	▪ Accesso e permanenza a scuola
Collaboratori scolastici	▪ Mascherina chirurgica monouso ▪ Guanti in nitrile monouso ▪ Scarpe antinfortunistiche ▪ Camice monouso forniti dall'Istituzione scolastica	▪ Accesso e permanenza a scuola
Collaboratori scolastici	▪ Mascherina FFP2 monouso ▪ Occhiali ▪ Guanti in nitrile monouso o ingomma ▪ Scarpe antinfortunistiche ▪ Camice monouso forniti dall'Istituzione scolastica	▪ Igienizzazione e disinfezione ambienti scolastici, di supporto e diservizio
Assistenti amministrativi	▪ Mascherina chirurgica monousofornita dall'Istituzione scolastica	▪ Accesso e permanenza a scuola
Visitatori, Consulenti, Esperti, Fornitoridi beni e/o servizi	▪ Mascherina chirurgica ovvero FFP2	▪ Accesso e permanenza a scuola

**13 LAYOUT AULA TIPO**

In questo Layout è raffigurata un'Aula Tipo (aula 512 - sede centrale) di dimensioni di circa 42 mq (7,05 X 6,00)

Sono stati posizionati banchi di dimensione 50 X 70 cm. Come si evince dal grafico, sono rientrati 24 banchi ad una distanza non inferiore al metro di distanza tra le rime buccali e superiore ai 2 metri dalla cattedra. Si raccomanda di lasciare una distanza tra i banchi di circa 60 cm per il passaggio degli Studenti. In casi eccezionali è possibile, vista la presenza dei DPI, derogare alla distanza di 1 m.

In linea di principio il D.M. 18/12/1975 regola l'affollamento massimo e prevede che il rapporto studenti superficie sia minore di 1.80 mq/studente nelle scuole materne, elementari, e secondarie di primo grado e 1,96 mq/studente nelle scuole secondarie di secondo grado.

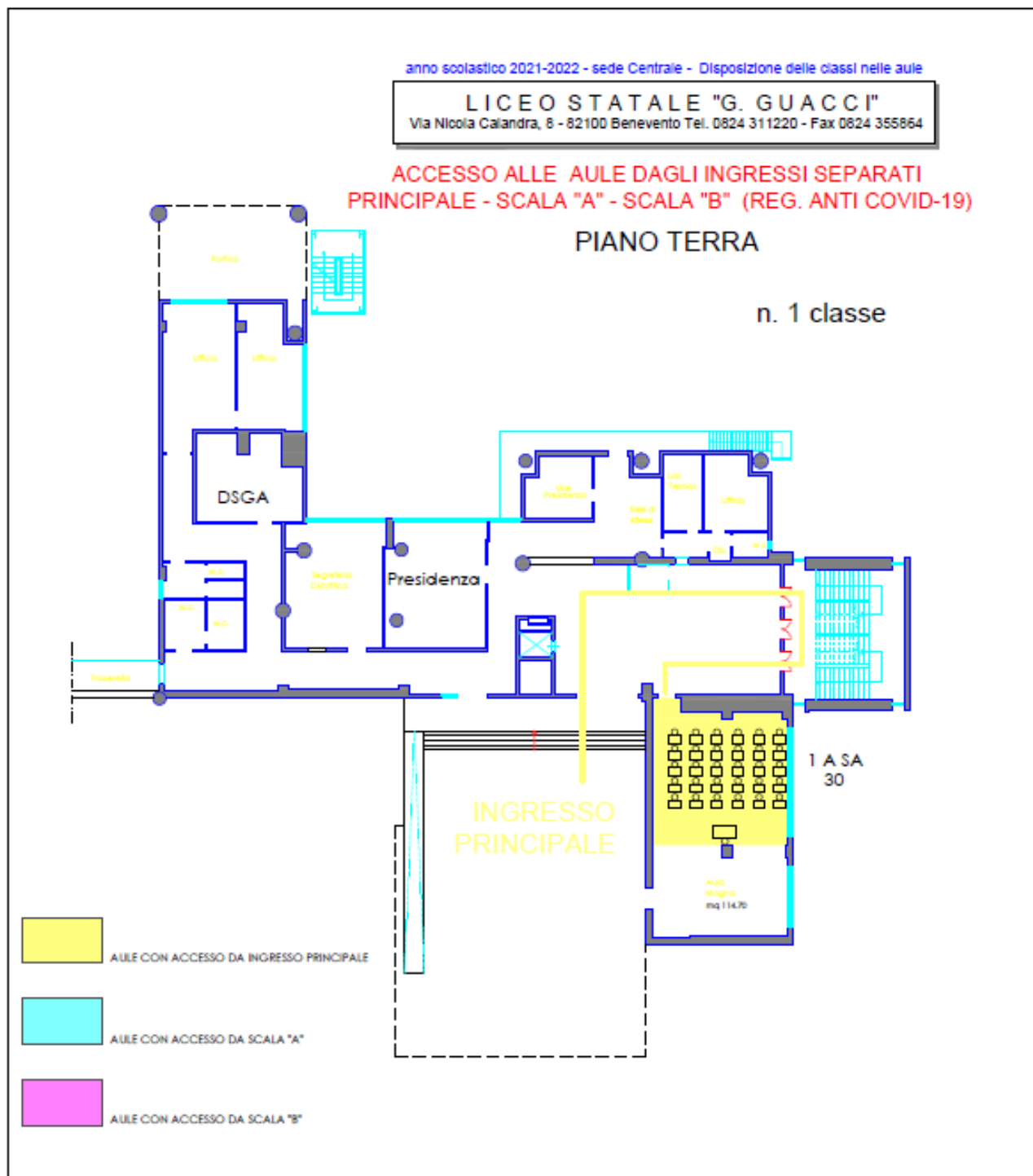


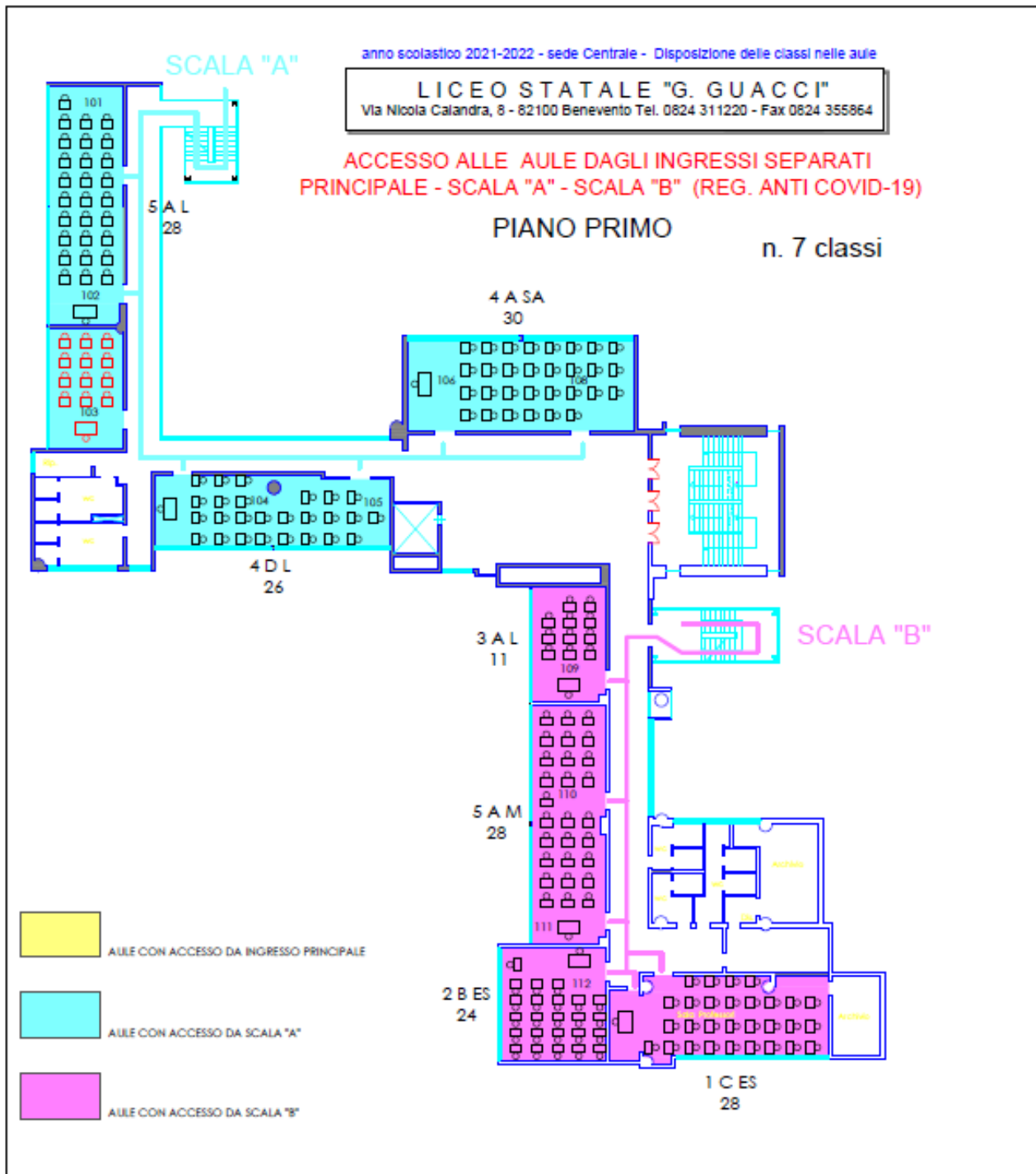
## 14 LAYOUT DEI PIANI

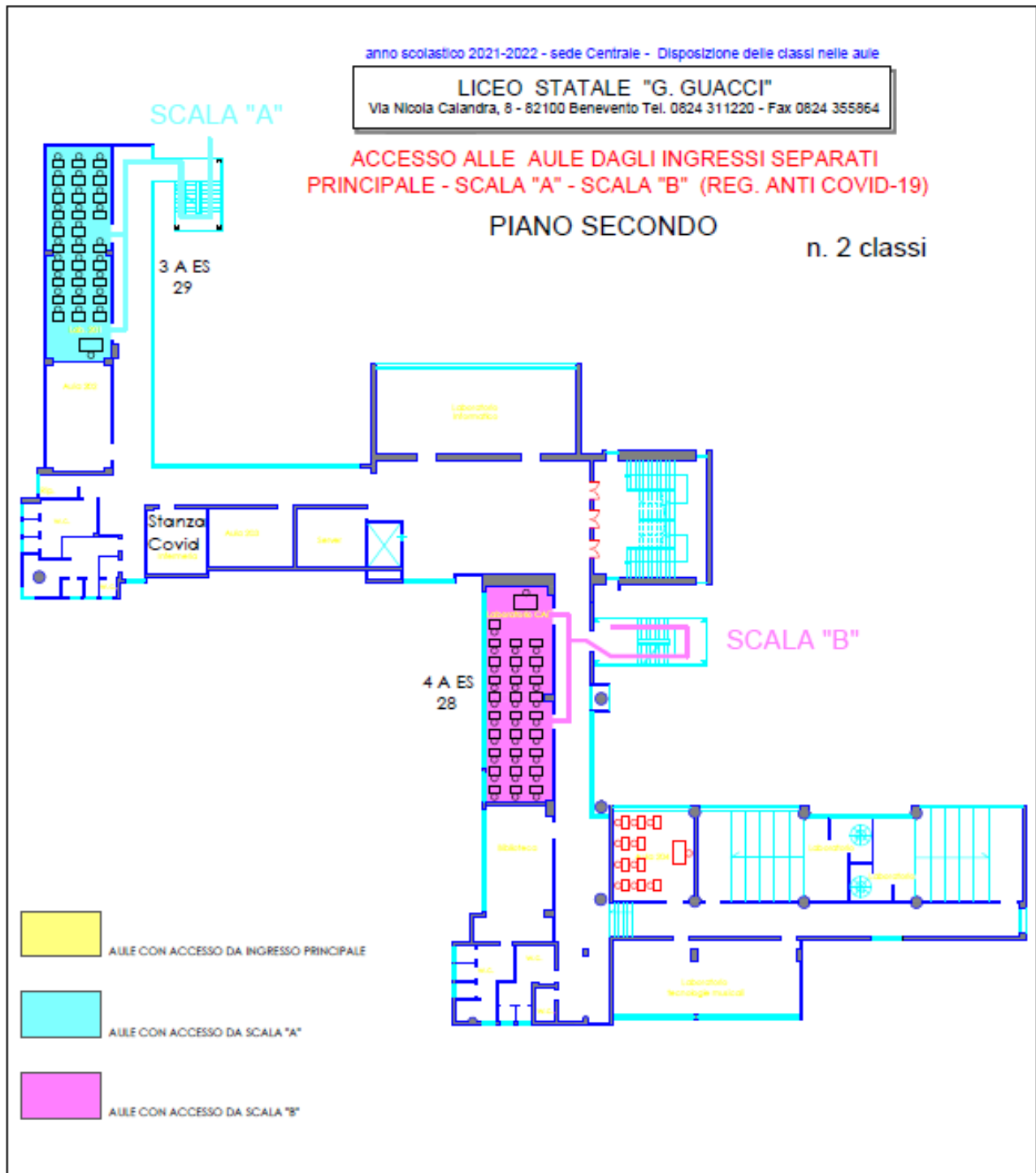
## Aule e percorsi dei plessi della sede centrale e succursale

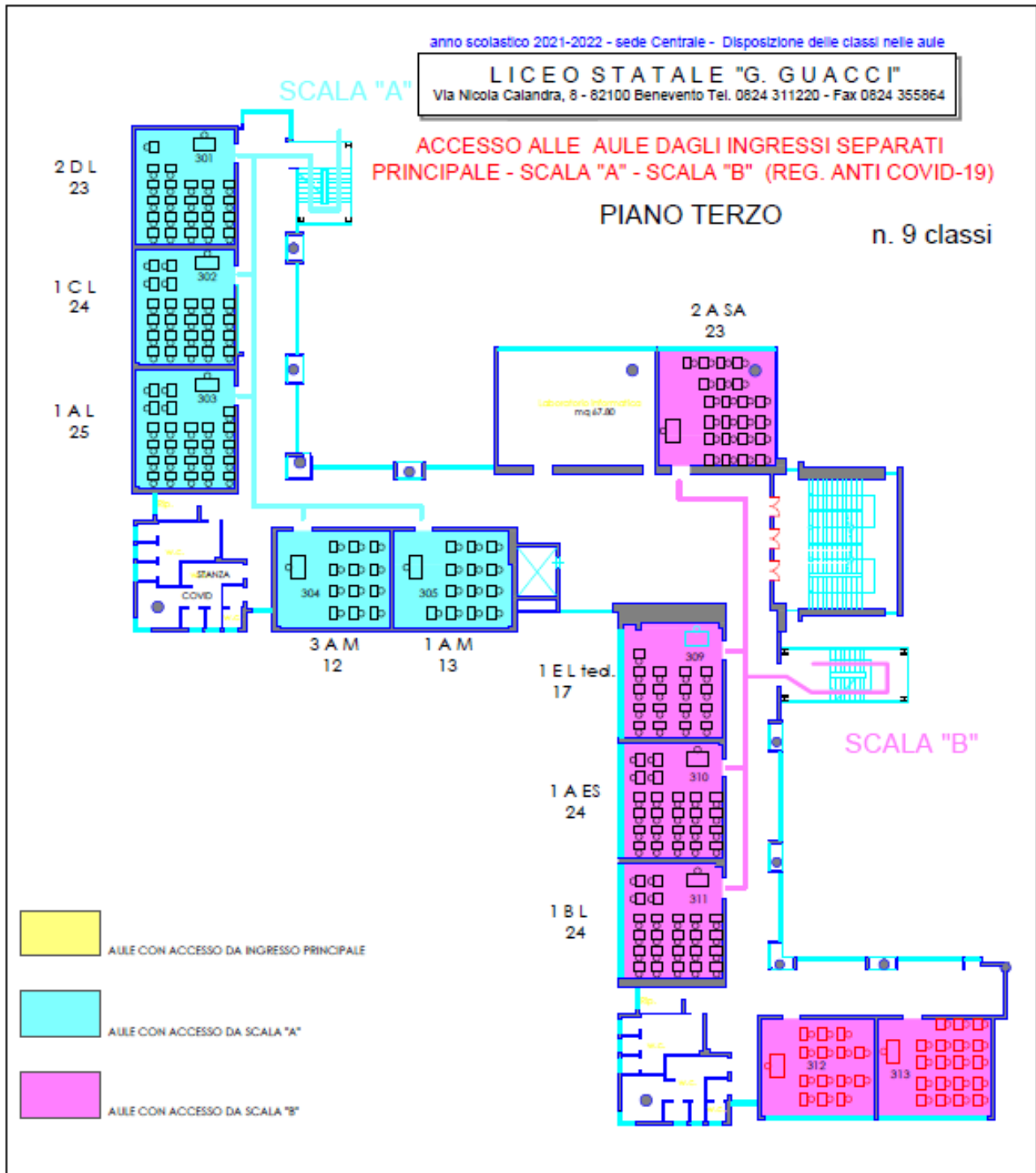
Anche se parte integrante del DVR e riportati in allegati separati, una visione generale dei locali con relativi percorsi di accesso e uscita dei due plessi del Liceo Statale "G. Guacci" aiuta una lettura comparata dei contenuti del presente documento.

Sede Centrale:

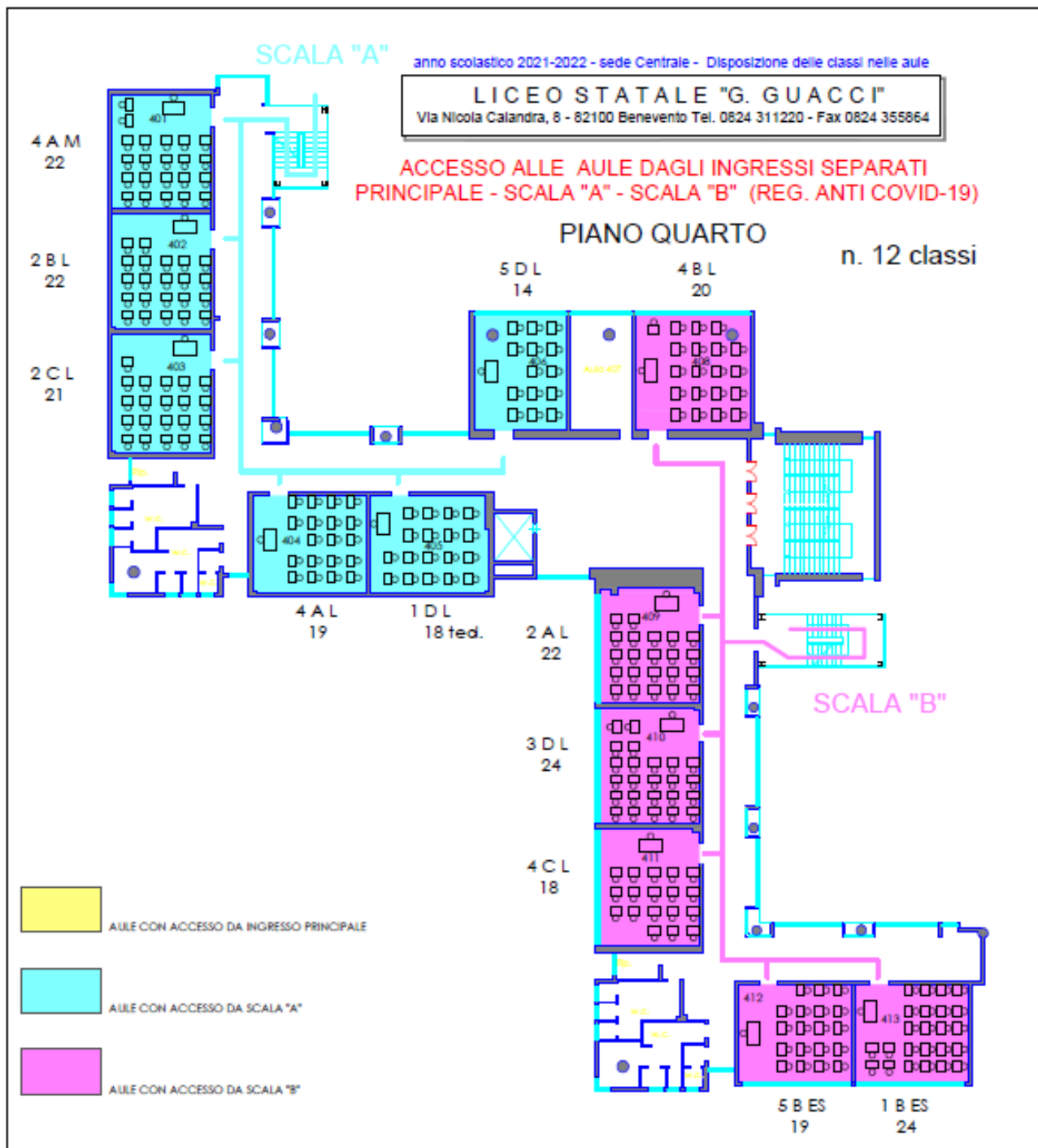


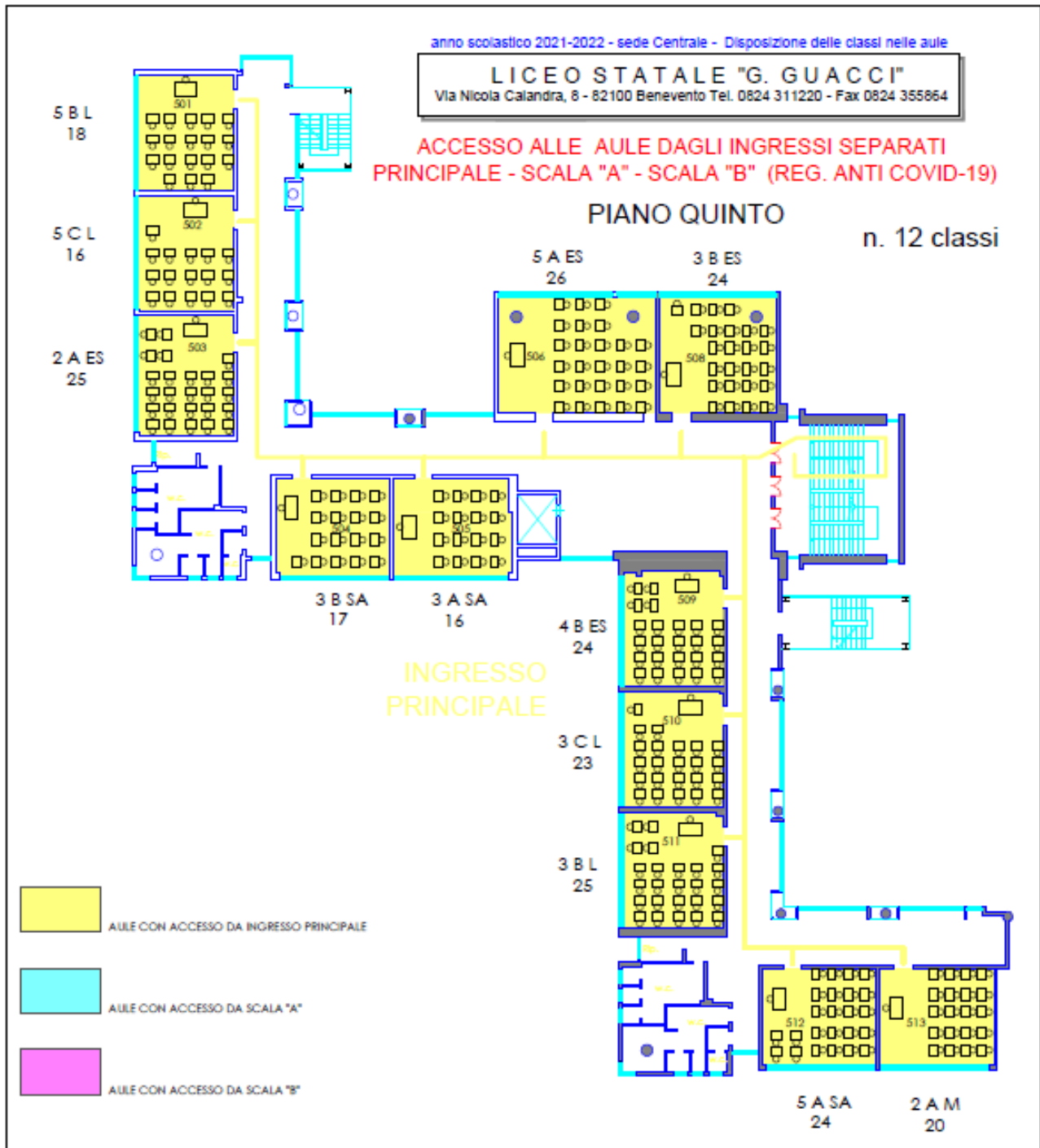




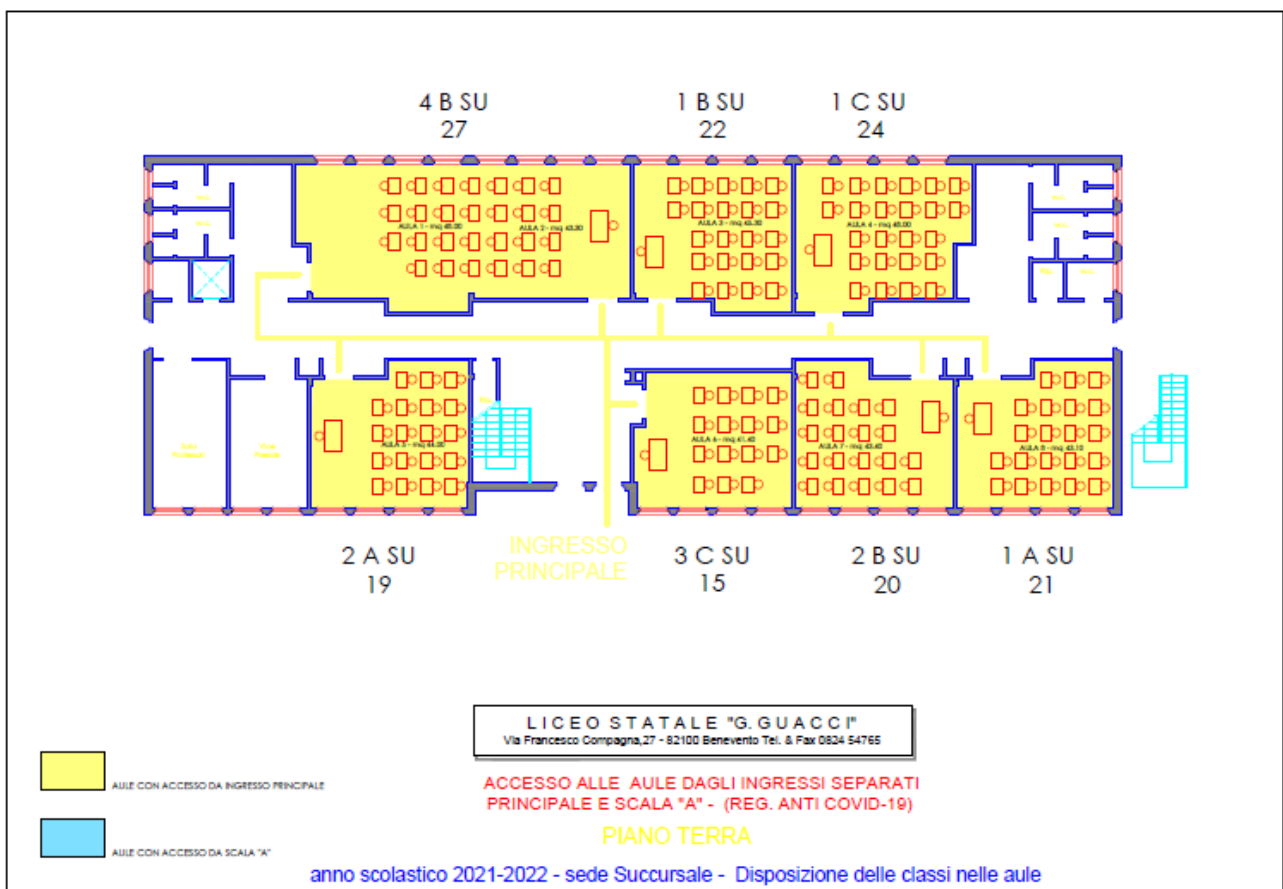


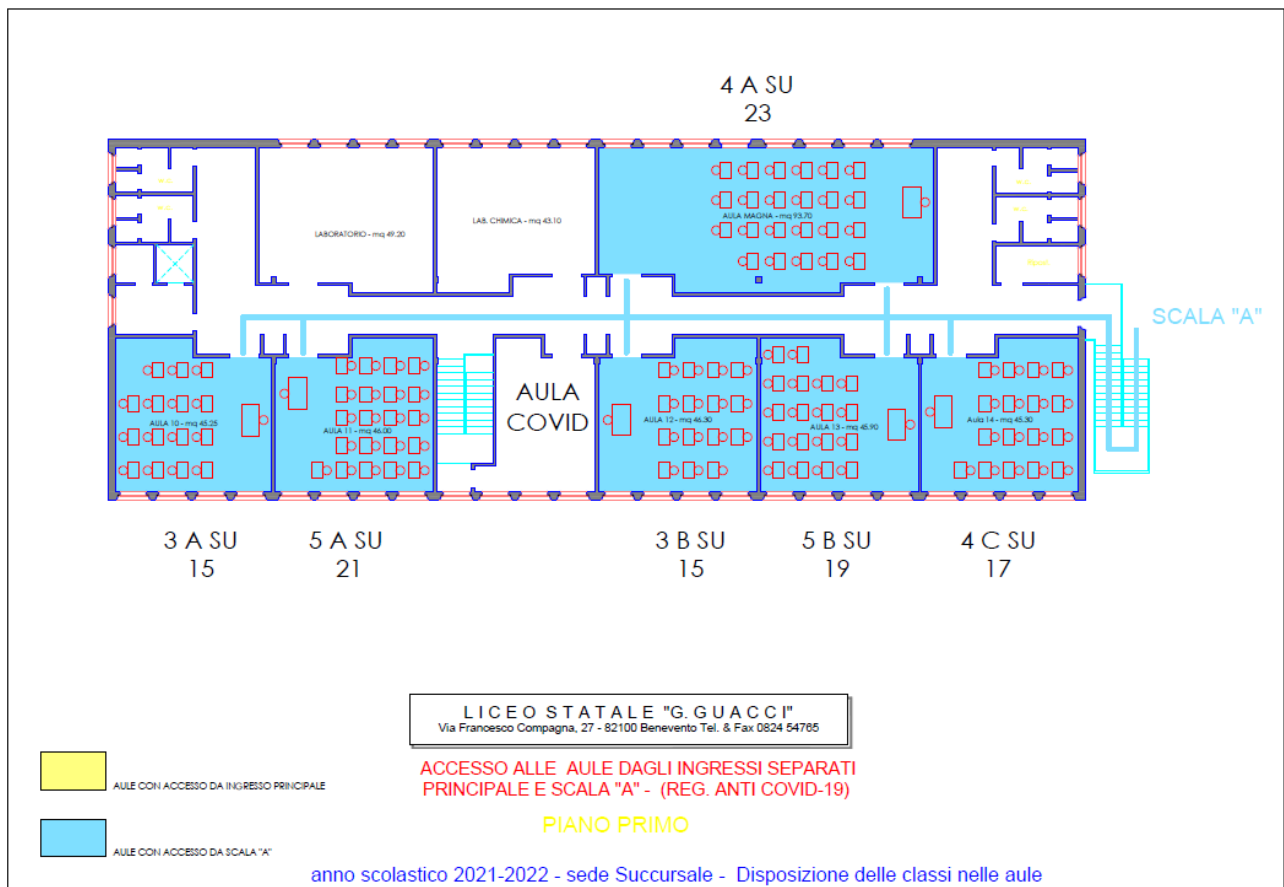






Sede Succursale:





## 15 AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

Il presente documento sarà aggiornato in caso di intervenute modifiche ai dettami normativi nazionali e/o locali e in funzione dell'evoluzione epidemiologica dell'emergenza ed integrato da Allegati.

## 16 ELENCO ALLEGATI

Allegato	01	PROCEDURA D'INGRESSO
Allegato	02	PROCEDURA D'USCITA

**17 FONTI E RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n° 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- art. 26, comma 2 bis del D.L. 17 marzo 2020, n° 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n° 27 e s.m.i., per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";
- Circolare del Ministero della Salute n° 14915 del 29 aprile 2020, avente ad oggetto "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività";
- Rapporto ISS COVID-19 n° 26 del 18 maggio 2020 recante "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico";
- Circolare del Ministero della Salute n° 17644 del 22 maggio 2020, avente ad oggetto "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento";
- D.P.C.M. del 17 maggio 2020, rubricata "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n° 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n° 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
- D.L. 8 aprile 2020, n° 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- Rapporto ISS COVID-19 n° 58 del 28 agosto 2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- Rapporto ISS COVID-19 n° 11 del 18 aprile 2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";
- Circolare del Ministero della Salute n° 15127 del 12 aprile 2021, avente ad oggetto "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata";
- Rapporto ISS COVID-19 n° 12 del 20 maggio 2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";
- D.L. 25 maggio 2021, n° 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", coordinato con la legge di conversione 23 luglio 2021, n° 106;
- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", adottato con D.M. 26 giugno 2020, n° 39;
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", adottato con D. M. 3 agosto 2020, n° 80;
- Circolare Ministero dell'Istruzione n° 1107 del 22 luglio 2021, avente ad oggetto "Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021";
- Circolare Ministero della Salute n° 35309 del 4 agosto 2021, avente ad oggetto "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti- COVID-19";
- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con D.M. 6 agosto 2021, n° 257;
- D.L. 6 agosto 2021, n° 111, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Circolare del Ministero della salute n° 36254 dell'11 agosto 2021, avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- Estratto verbale n° 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'O.C.D.P.C. 17 marzo 2021, n° 751;
- Estratto verbale n° 39 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'O.C.D.P.C. 17 marzo 2021, n° 751;
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)";
- Nota tecnica del Ministero dell'Istruzione prot. n° 1237 del 13 agosto 2021, avente ad oggetto "Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico";
- Comunicato del Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021, recante "Scuola, Ministero: nessun tampone gratis ai no vax. Prevista intensificazione della campagna vaccinale";
- Chiarimento n. 3 del 3 settembre 2021 – Giunta Regionale della Campania;
- Decreto Legge del 10 settembre 2021 n.122.

Allegato 01:

### PROCEDURA PER L'INGRESSO IN ISTITUTO DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

Premesso che, come previsto dalle disposizioni normative e dalle indicazioni del CTS, per tutti gli studenti il controllo della temperatura deve essere fatto a casa, l'ingresso a scuola potrà avvenire a partire dalle 7,45 per consentire una ulteriore verifica del valore della temperatura corporea attraverso termo-scanner a parete posizionati in prossimità degli ingressi.

Gli accessi all'istituto saranno tre per la sede centrale e due per la sede succursale.

#### - Sede Centrale

I tre ingressi previsti sono denominati: **ingresso principale**, **ingresso da scala A** e **ingresso da scala B**. All'ingresso principale si giunge attraverso il cancello pedonale (1) di via Calandra, mentre alle scale A e B si giunge dal cancello carrabile (2) sempre prospiciente via Calandra.

Durante le fasi di entrata e uscita da scuola l'ingresso carrabile sarà inibito al passaggio veicolare.

Appositi cartelli posti all'esterno riporteranno l'elenco delle classi che accederanno dai singoli cancelli (1) e (2).

Nel caso del cancello (2), attraverso cui si accede alle scale A e B, un ulteriore cartello individuerà le classi che entreranno dalla scala A e le classi che entreranno dalla scala B.

Seguendo il percorso indicato per la classe di appartenenza gli alunni entreranno all'interno dell'istituto attraverso uno degli ingressi segnalati.

Gli alunni, appena entrati, sempre muniti di mascherina (obbligatoria), in prossimità degli ingressi troveranno un termo-scanner a parete per il rilevamento della temperatura. Il termo-scanner sarà controllato da un operatore scolastico che vigilerà sulla regolarità del rilevamento: Se la temperatura è inferiore a 37,5°C l'alunno potrà raggiungere la propria classe mentre, nel caso di temperatura superiore a 37,5°C sarà accompagnato in un'aula dedicata dove attenderà uno dei genitori (o altro familiare delegato) che lo porterà a casa e contatterà immediatamente il pediatra (PLS) o il medico di famiglia (MMG) per l'avvio dei controlli sanitari.

Tutti i docenti, anch'essi muniti di mascherina, entreranno dall'ingresso principale indipendentemente dall'ubicazione della classe dove presteranno servizio alla prima ora, si sottoporranno al rilevamento della temperatura e, se la temperatura rilevata sarà inferiore a 37,5°C, si recheranno in classe dove dovranno essere, tassativamente, alle ore 7,55 per accogliere gli alunni. Nel caso di temperatura rilevata superiore a 37,5°C faranno ritorno a casa e contatteranno subito il proprio medico (MMG) per avviare i controlli sanitari del caso.

#### - Sede Succursale

I due ingressi previsti nella sede succursale sono denominati: **ingresso principale** e **ingresso da scala di emergenza**. Ad entrambi gli ingressi si giunge dai cancelli (1) e (2) prospicienti via Compagna.

Dall'ingresso principale entreranno le classi del piano terra mentre le classi del piano primo entreranno dall'ingresso posto alla sommità della scala di emergenza.

Le fasi d'ingresso di alunni e docenti saranno uguali a quelle descritte per la sede centrale.



Allegato 02:

**PROCEDURA PER L'USCITA DEGLI ALUNNI DALL'ISTITUTO ALLA FINE DELLE LEZIONI**

Alla fine delle lezioni, l'uscita degli alunni dall'istituto avverrà seguendo la procedura sotto riportata, onde evitare assembramenti e violazione al distanziamento fisico.

L'uscita avverrà per tutte le classi avvalendosi degli stessi percorsi di ingresso utilizzati in maniera inversa, con l'unica eccezione delle classi del piano 1°.

- Sede Centrale

Le classi che entrano dalle scale A e B ai piani 2°, 3° e 4° seguiranno l'ordine di uscita riportato nelle tabelle esposte ai piani, lasciando la propria aula con un percorso inverso rispetto alla fase d'ingresso; Anche per la classe del piano terra sarà esposta la tabella che conferma l'uscita dall'ingresso principale.

Le classi del piano 5° e del piano 1° (quest'ultime non utilizzeranno le scale A e B che da cui sono entrate), usciranno utilizzando la scala principale e, per snellire la fase del deflusso delle 12 + 7 classi ubicate ai piani, il percorso di uscita, diversamente da quanto avviene normalmente, prevede l'utilizzo di tutte le rampe di scala che sono state denominate scala 1 e scala 2 in modo da ottenere due percorsi di discesa paralleli (è opportuno ricordare che normalmente la scala principale prevede un percorso in salita e uno in discesa separati, sui ballatoi centrali, da separatori mobili).

Le tabelle di uscita del 1° e 5° piano, anch'esse esposte ai rispettivi piani, riportano quindi un doppio deflusso attraverso la scala 1 e la scala 2.

- Sede Succursale

Tutte le classi, sia del piano terra che del piano primo, seguiranno l'ordine di uscita riportato nelle tabelle allegate.

- Tutte le sedi

Sotto ogni tabella è riportata la modalità di deflusso: *"Al suono della campanella che segnala la fine delle lezioni, il deflusso dalle aule avverrà rispettando la sequenza sopra riportata. Ogni classe (esclusa la prima che inizierà l'uscita al suono della campanella) inizierà la propria fase di deflusso quando la classe che la precede avrà terminato la fase di uscita. Il segnale che indica il completamento della fase di uscita dalla classe è indicato dal docente che chiude la fila."*

A tal proposito si precisa che al suono della campanella che indica la fine delle lezioni il docente della classe uscirà dall'aula e si posizionerà appena fuori dalla porta in modo da poter controllare la preparazione e il rispetto del distanziamento degli alunni in classe e contemporaneamente verificare la fine del deflusso della classe che precede la propria; a questo punto darà l'avvio del deflusso della propria classe e quando tutti gli alunni si sono avviati verso l'uscita, in fila e distanziati di un metro, si accoderà alla fila e accompagnerà la classe fino all'uscita dall'istituto.

Nel caso in cui l'uscita della classe non coincide con l'ultima ora di lezione del docente, la procedura sarà la stessa sopra descritta, con la variante che il docente non accompagnerà la classe fino all'uscita ma soltanto fino alle scale, per poter raggiungere la classe in cui presta servizio nell'ora successiva in un tempo utile per lo svolgimento della lezione.

In questa seconda ipotesi gli alunni saranno avvertiti dallo stesso docente che il percorso dalle scale all'uscita non sarà controllato ma che dovrà essere fatto sempre nel rispetto delle regole e in maniera distanziata.

Per la classe del piano terra della sede centrale e per tutte le classi della sede succursale non ci sarà alcuna variante (i docenti accompagneranno sempre le classi all'uscita).