

*Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico (Sezione Musicale)*

CARTA DEI SERVIZI DEL LICEO STATALE "G. GUACCI"

La Carta dei Servizi è fondata sul principio programmatico che la scuola pubblica riassume la funzione sia di educare mediante lo studio e l'acquisizione durevole di conoscenze e competenze culturali e professionali, sia di formare e potenziare la coscienza di cittadini responsabilmente partecipi della comunità locale, nazionale, europea e internazionale. Essa rappresenta l'insieme della proposta educativa e del sistema organizzativo dell'Istituto, scaturiti dalla progettualità di tutti gli operatori scolastici, sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

1. Principi fondamentali: Libertà - Uguaglianza nell'apprendimento

La Carta dei Servizi dell'Istituto ha come fonte di ispirazione fondamentale la Costituzione Italiana, in particolare gli artt. 3, 33, 34, che considerano l'autonomia del discente in termini di diritti inviolabili alla libertà di apprendimento per tutta la vita e del diritto a mantenere la propria diversità, anche di natura culturale ed ideologica. Inoltre, ai sensi dell'art. 3 della Costituzione, in nessun caso possono essere commesse discriminazioni nell'erogazione del servizio scolastico per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione; opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

2. Partecipazione

L'Istituzione scolastica, i genitori, gli alunni sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta, attraverso una gestione partecipata della scuola. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione dell'obiettivo primario della scuola, cioè la piena realizzazione del successo formativo di ciascun alunno e la valorizzazione umana e professionale di tutti i componenti la comunità scolastica.

3. Accoglienza e diritto di scelta

L'Istituto si impegna, con opportuni ed adeguati comportamenti ed azioni di tutto il personale docente e non docente, a favorire l'accoglienza degli alunni e dei genitori, l'inserimento e integrazione degli studenti anche attraverso progetti specifici. L'Istituto, in relazione all'indirizzo di studio e alla sede di frequenza, nell'ambito delle scelte opzionali proposte dalla scuola, si impegna a favorire l'orientamento e il rio-rientamento di ogni studente alla luce del progetto formativo che meglio lo valorizzi.

4. Accoglienza ed orientamento in ingresso

Orientamento in entrata: incontri con gli alunni e genitori delle scuole medie inferiori per illustrare gli indirizzi di studio e le attività della scuola, nel periodo dicembre/gennaio, con diffusione del Piano dell'Offerta Formativa; Incontro con i genitori degli alunni in ingresso all'inizio dell'anno scolastico; Somministrazione di test d'ingresso agli studenti delle classi iniziali, per verificare i livelli di partenza degli allievi, in raccordo con le scuole medie.

5. Integrazione

Tutoring speciale per alunni di lingua straniera

Attenzione speciale per alunni con specifici problemi di apprendimento e/o di socializzazione.

6. Diritto di scelta

Iscrizione iniziale ai cinque licei secondo le indicazioni espresse da studenti e famiglie e nel rispetto più ampio possibile del criterio di equilibrio per fasce di livello, onde garantire l'eterogeneità interna

e l'omogeneità rispetto alle altre classi; iscrizione alle classi intermedie nel rispetto dei criteri generali indicati per le classi iniziali e nel caso di cambio di indirizzo salvo il superamento di prove integrative previste nei primi giorni di settembre, prima dell'inizio delle lezioni; priorità nella scelta della medesima sezione, frequentata da fratelli o sorelle, per consentire l'uso degli stessi libri di testo; per gli alunni ripetenti possibilità, di iscrizione, su richiesta, in una sezione diversa da quella frequentata l'anno precedente, quando ne ricorrano le condizioni.

7. Comunicazione – informazione

Circolari

Comunicazioni dirette con le famiglie a mezzo telefonico o postale Incontri con i rappresentanti di classe studenti/genitori Colloqui individuali di mattina ed in orario pomeridiano dei docenti con le famiglie degli alunni, come da programmazione annuale. Sito web - Informazioni di ordine generale - Ricevimento, in orario programmato, degli uffici di segreteria.

8. Sicurezza

Per tutto quanto si riferisce alla sicurezza nell'ambito della Legge 81/2008 il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione di un esperto esterno, cura: * Redazione del Piano di valutazione dei rischi dell'Istituto con aggiornamento annuale * Formazione e informazione alunni classi prime, personale docente e ATA. * Designazione e aggiornamento periodico dei responsabili della gestione delle emergenze. * Diffusione di materiale informativo.

Il Dirigente Scolastico effettua le previste prove di evacuazione, senza preavviso.

9. Area didattica

Il rapporto tra la scuola e la famiglia si basa sul Contratto Formativo che, nell'ottica di una fattiva e sistematica collaborazione, viene stipulato all'atto dell'iscrizione e indica i termini del reciproco impegno. Il PTOF è il documento fondamentale che definisce l'identità della scuola e contiene indicazioni sull'assetto organizzativo e sull'offerta formativa complessiva. È consegnato alle famiglie e alunni all'atto dell'iscrizione per le classi prime. La versione integrale è consultabile presso gli uffici di segreteria e può essere riprodotta in fotocopia al costo fissato dalla normativa vigente; in alternativa il Piano dell'Offerta Formativa può essere consultato è scaricato dal sito web al seguente indirizzo: www.liceoguaccibn.edu.it Inoltre all'inizio di ogni anno scolastico i singoli Consigli di Classe individuano, all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto, i propri obiettivi formativi specifici e ne programmano la didattica, insieme con gli obiettivi, le strategie, gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione. Tale piano di lavoro viene tempestivamente reso noto agli studenti e alle famiglie in occasione dei primi C.d.C. aperti alle componenti elette. Nell'offerta didattica si dà rilievo alle iniziative tese a garantire agli alunni la continuità.

10. Servizi amministrativi

L'Istituto individua i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi: trasparenza, celerità delle procedure, informatizzazione dei servizi di segreteria, Controllo dei tempi di attesa nel rilascio di certificati, flessibilità, a fronte di particolari esigenze, degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

11. Trasparenza nella comunicazione con gli utenti

L'organigramma degli uffici, i relativi orari di servizio e di ricevimento e tutte le informazioni essenziali di carattere generale vengono esposti all'Albo dell'Istituto. Vengono, inoltre, messi a disposizione spazi per:

BACHECA GENITORI

BACHECA ALUNNI

BACHECA SINDACALE

È cura dell'Istituto pubblicizzare negli appositi spazi quanto comunicato con avviso a genitori e studenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giustina Anna Gerarda Mazza