



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE



UNIONE EUROPEA

“G. GUACCI” - BENEVENTO

*Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico (Sezione Musicale)*

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI

Art.1

Di norma la richiesta di utilizzazione degli edifici scolastici va rivolta all'Amministrazione Comunale/Provinciale, quale ente proprietario degli stessi. L'Amministrazione Comunale/Provinciale provvede, almeno 15 giorni prima della data d'inizio dell'utilizzazione, a richiedere il necessario Nulla Osta al Dirigente Scolastico (legale rappresentante dell'Istituzione scolastica).

Art.2

Il Dirigente Scolastico nel concedere a terzi l'uso di attrezzature e dei locali dell'Istituto (forniti dal Comune/Provincia) o nel rilasciare il Nulla Osta a tale uso da parte del Comune /Provincia valuta:

- a) che le attività per cui i locali e/o le attrezzature sono richiesti siano compatibili con le finalità educative e formative dell'Istituto;
- b) che vi siano le condizioni di fattibilità ai fini organizzativi;

Art.3

Il Dirigente Scolastico deve porre particolare attenzione all'accoglimento delle richieste provenienti da enti o associazioni che propongano attività rivolte agli alunni dell'Istituto considerate utili a conseguire gli obiettivi del P.O.F.. Si demanda al Dirigente Scolastico ogni specifica valutazione di merito sulle singole richieste e la predisposizione dell'atto di concessione, senza ulteriori delibere da parte del Consiglio d'Istituto, con il solo vincolo del rispetto dei presenti criteri.

Art.4

Prima del rilascio della concessione d'uso a soggetto non proprietario degli immobili, il Direttore SGA provvede:

ad acquisire la richiesta formale con indicazione dell'Ente, Associazione o persona richiedente, data d'inizio e di termine delle attività, programma, e scopi dell'attività, modalità d'uso dei locali;
a verificare la firma, da parte del soggetto (maggiorante) cui viene concesso l'uso dei locali e/o delle attrezzature, dell'atto da cui risulta: l'esplicito impegno alla custodia dei beni con relativa assunzione di responsabilità patrimoniale, civile e penale in ordine alla sicurezza, igiene e

Via Nicola Calandra, n°8 82100 BENEVENTO - Tel. 0824/311220 - Fax 0824/355864 - C.F. 80004270627
Sito web: www.liceoguaccibn.it e-mail: bnpm02000t@istruzione.it pec: bnpm02000t@pec.istruzione.it



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE



UNIONE EUROPEA

“G. GUACCI” - BENEVENTO

*Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico (Sezione Musicale)*

salvaguardia del patrimonio, nonché per eventuali danni sopravvenuti a cose o persone; ad acquisire la dichiarazione di possesso della polizza assicurativa.

Prima del rilascio del Nulla osta per l'utilizzo da parte dell'Ente proprietario (Comune/Provincia) il Direttore SGA provvede a verificare la richiesta formale dell'Amministrazione Comunale/Provinciale, da cui risulta:

- 1) l'attività programmata, la data d'inizio e di termine delle attività previste;
- 2) l'esplicita assunzione della custodia dei beni con relativa assunzione di responsabilità patrimoniale, civile e penale in ordine alla sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio, nonché per eventuali danni sopravvenuti a cose o persone (atto di liberatoria).

Sia nell'atto di concessione d'uso che nel nulla-osta per l'utilizzo saranno inseriti:

- 1) il divieto di accesso ai locali adibiti ad uffici o archivio;
- 2) il divieto di consultazione di qualsiasi atto o documento dell'Istituto scolastico eventualmente presente negli ambienti in uso.

Art.5

L'Istituto Scolastico, tramite il Dirigente Scolastico, può richiedere un contributo (orario o forfetario), per la copertura di eventuali spese, per l'uso di attrezzature o a titolo di compenso per la locazione, che verrà indicato sul documento di concessione. Non possono essere richiesti compensi se l'uso avviene direttamente da parte dell'Ente Proprietario.

Art.6

Qualora non sia possibile rendere fruibile i locali utilizzando il proprio personale, il personale necessario potrà essere fornito dai terzi autorizzati, che, nell'eventualità, devono darne formale comunicazione al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giustina Anna Gerarda MAZZA