



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Educativa, Generale e per i Servizi all'Università di qualità
e per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO STATALE "G. GUACCI"
BENEVENTO

*Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico (Sezione Musicale)*



UNIONE EUROPEA

Via Nicola Calandra, n°8 82100 BENEVENTO - Tel. 0824/311220 - Fax 0824/355864 - C.F. 80004270627
Sito web: www.liceoguaccibn.gov.it e-mail: bnpm02000t@istruzione.it pec: bnpm02000t@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico Istituto **BNPM02000T**

Agli atti del fascicolo - PON FSE 2014/2020
Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017

Al sito web: www.liceoguaccibn.gov.it
Amministrazione trasparente
PON FSE 2014-2020

Al Personale ATA interno

Al DSGA

**AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
(ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI E COLLABORATORI SCOLASTICI) PER
L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "FARE RICERCA A SCUOLA: PROGETTARE PER COMPETENZE"**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-221

CODICE CUP: E85B17007740007

Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla individuazione di PERSONALE INTERNO – PERSONALE ATA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- **VISTE** le delibere del Collegio Docenti n.19 del 22/03/2017 e del Consiglio d'Istituto n.19 del 23/03/2017 di adesione al ciclo dei Programmi Operativi Nazionali FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2014-2020, di cui all'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;
- **VISTA** la nota del MIUR, prot.n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa pari ad € **44.856,00**;
- **VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 dell'iter procedimentale per di reclutamento del personale "esperto";



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Operativa Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 20/02/2018 prot. n. 1960/4.1.f, con inserimento nel Programma Annuale E. F. 2018;
- **VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 20/02/2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione per le figure professionali coinvolte nei progetti formativi e l'inserimento dei progetti PON/FSE nel PTOF vigente;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 21/02/2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione per le figure professionali coinvolte nei progetti formativi e l'inserimento dei progetti PON/FSE nel PTOF vigente;
- **VISTA** la propria determina n.52/2018 di avvio della procedura di selezione del personale ATA Prot. n° 3997/2018 del 20/04/2018 richiesta per la realizzazione del Progetto "FARE RICERCA A SCUOLA: PROGETTARE PER COMPETENZE" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-221;
- **VISTO** il Regolamento Interno per le attività negoziali approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 21/02/2018 ;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019;
- **CONSIDERATA** la necessità di reclutare personale ATA interno per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del suddetto progetto;

EMANA

un AVVISO di SELEZIONE, mediante procedura comparativa, per l'attuazione del Progetto "FARE RICERCA A SCUOLA: PROGETTARE PER COMPETENZE" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-221 rivolto al **Personale ATA interno** per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- N. 5 Assistenti Amministrativi;
- N. 3 Assistenti Tecnici;
- N. 12 Collaboratori Scolastici.

Art.1 - Si riporta, di seguito, il riepilogo dei moduli relativi al Progetto PON/FSE 2014/2020 "FARE RICERCA A SCUOLA: PROGETTARE PER COMPETENZE"

Titolo	Durata in ore	Numero Allievi	Sede di Svolgimento
"Giocare con le parole"	30	28	Sede Centrale – Via N. Calandra
"Un Salto nei Testi"	30	28	Sede Centrale – Via N. Calandra
"Il Problema del Pollo"	30	28	Sede Centrale – Via N. Calandra
"Un Linguaggio Universale"	30	28	Sede Centrale – Via N. Calandra
"Ecologica...mente"	30	28	Sede Centrale – Via N. Calandra
"Alimenti-amo-ci"	30	28	Sede Centrale – Via N. Calandra
" Ripenso L@comunic@- @zione: Inglese"	30	28	Sede Centrale – Via N. Calandra
" Ripenso L@Comunic@- @zione: Spagnolo"	30	28	Sede Centrale – Via N. Calandra



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi formativi di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Art.2 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE DAL 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore.

Il compenso previsto, per l'attività svolta, verrà corrisposto a seguito di rendicontazione delle ore effettuate e del controllo del registro firme, lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Figura	N. figure professionali e Massimo numero di ore da attribuite per Aree		Importo Lordo Dipendente
Assistenti Amministrativi	Aree N°2 Ass. Amm. - Didattica N°1 Ass. Amm. - Personale N°2 Ass. Amm. - Contabilità e Magazzino	n. 160 ore	€. 14,50
Assistenti Tecnici	N°3 Ass. Tec. Area Tecnica	n. 24 ore	€. 14,50
Collaboratori Scolastici	N°12 Coll. Scol. - Area Ausiliaria	n. 96 ore	€. 12,50

Art.3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, via pec: bnpm02000t@pec.istruzione.it o a mano allo sportello, entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 26 Aprile 2018**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato unitamente alla sotto indicata Griglia e al Curriculum vitae in formato europeo:

Domanda di partecipazione alla selezione – All. 1;

Griglia di valutazione per attribuzione incarico personale ATA – All. 2;

Curriculum vitae in formato europeo.

L'aspirante dovrà compilare la colonna del punteggio relativa alla suddetta griglia di valutazione dei titoli per la figura professionale di interesse.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli.

Art.4 - Affidamento incarichi

Una commissione nominata dal Dirigente, in prima istanza, effettuerà la valutazione comparativa per le suddette figure professionali, nel rispetto del numero delle figure professionali richieste per le rispettive Aree, utilizzando l'apposita griglia allegata al presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite la pubblicazione affissione all'albo della scuola e al sito web dell'Istituto che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per le rispettive Aree: Amministrativa, Tecnica ed Ausiliaria.

L'incarico, a parità di punteggio sarà affidato all'aspirante più giovane.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
realizzata, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 5 Compiti specifici richiesti

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Gestione inserimento dati e documenti richiesti dalla piattaforma di gestione degli interventi contestualmente alla produzione degli atti (ad esempio: anagrafiche, documentazione inerente le procedure di selezione figure del progetto, documentazione inerente le procedure di acquisizione di beni e servizi, ecc.) e controllo finale della piattaforma in sede di chiusura del progetto;
- Gestione archivio digitale in ordine cronologico della documentazione prodotta durante la gestione del progetto; pubblicazione di avvisi, comunicazioni; richiesta e trasmissione di documenti; riproduzione del materiale cartaceo e non, inerente le attività del progetto, prodotto dagli attori coinvolti;
- Stesura calendari delle attività del personale ATA coerentemente allo svolgimento dei corsi; verifica delle ore svolte e controllo dei registri di firma, con inserimento dati in piattaforma;
- Supporto e collaborazione con le figure del progetto (Dirigente scolastico, Referente della Valutazione, Direttore SGA, Tutor, Esperti, Figure Aggiuntive, ecc.).
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Gestire il protocollo;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Tecnici dovranno:

- Predisporre il materiale (informatico, multimediale etc.) relativo ai corsi e all'Area Organizzativa Gestionale;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Sorvegliare i corsisti;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi al territorio di attività
proiettata, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA: LE DISPOSTIVE E ACCORDI PER LA PROMOZIONE DEI SERVIZI E DEI FOND

Art. 6 Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola: www.liceoguaccibn.gov.it

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giustina Anna Gerarda MAZZA.

Art. 8 Diffusione dell'Avviso

Il presente Avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.liceoguaccibn.gov.it.

Allegati al presente Avviso:

Domanda di partecipazione alla selezione – All. 1;

Griglia valutazione per attribuzione incarico personale ATA – All. 2.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giustina Anna Gerarda MAZZA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per gli Interventi di natura di attività
realizzata, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ALLEGATO I

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "G. Guacci"

Via N. Calandra, n°8 – 82100 Benevento

Pec: bnpm02000t@pec.istruzione.it

Oggetto: Progetto_10.2.2A-FSEPON-CA-2017-221 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc) dal titolo "Fare ricerca a scuola: progettare per competenze" – Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA interno all'Istituto.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

prov. di _____ il _____, CF _____ residente a _____

prov. di _____ via _____ n. _____ c.a.p. tel. _____

indirizzo e-mail _____

avendo preso visione dell'avviso di reclutamento del personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attribuzione di incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del Progetto_10.2.2A-FSEPON-CA-2017-221 **"Fare ricerca a scuola: progettare per competenze"**.

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (scelta da effettuare indipendente dall'area di servizio assegnata dal piano delle attività d'Istituto).

- Didattica
- Personale
- Contabilità e Magazzino

ASSISTENTE TECNICO

- Assistente Tecnico

COLLABORATORE SCOLASTICO

- Collaboratore Scolastico

per l'attribuzione di incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-221 **"Fare ricerca a scuola: progettare per competenze"**.

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dell'avviso, e si assume fin dall'assegnazione dell'incarico le responsabilità inerenti lo svolgimento delle attività ivi previste.

Il/La sottoscritto/a, preso atto dell'Avviso di Selezione del personale ATA interno all'Istituto e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato nella presente istanza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Lo/a scrivente si impegna, comunque, qualora l'Amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto dichiarato.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

SULLA SCUOLA - IL DISPOSITIVO E LA DIDATTICA LAPPALINI/ROMA/15/17/18/19/20

ALLEGATO 2

GRIGLIA VALUTAZIONE PER ATTRIBUZIONE INCARICO PERSONALE ATA Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici – Collaboratori Scolastici PROGETTO 10.2.2A- FSEPON-CA-2017-221 “Fare ricerca a scuola: progettare per competenze”					
DESCRIZIONE		PUNTI	MAX PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
A - TITOLO DI STUDIO (MAX 20 PUNTI) Il punteggio è attribuito per un solo titolo					
1.	Qualifica professionale	10	10		
2.	Diploma di secondo grado	15	15		
3.	Diploma di Laurea	20	20		
B. TITOLO CULTURALI SPECIFICI (MAX 10 punti)					
4.	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	2	10		
C - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI)					
5.	Incarichi coerenti in progetti PON/POR –FSE/FESR	2	20		
D - TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)					
6.	Anzianità di servizio (per ogni anno)	0,5	5		
7.	Continuità di servizio nell'Istituto (per ogni anno)	1	5		

Luogo e data _____

Firma _____