



LICEO STATALE "G. GUACCI"  
BENEVENTO

*Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale - Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico (Sezione Musicale)*

Via Nicola Calandra, n°8 82100 BENEVENTO - Tel. 0824/311220 - Fax 0824/355864 - C.F. 80004270627  
Sito web: [www.liceoguaccibn.gov.it](http://www.liceoguaccibn.gov.it) e-mail: [bnpm02000t@istruzione.it](mailto:bnpm02000t@istruzione.it) pec: [bnpm02000t@pec.istruzione.it](mailto:bnpm02000t@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico Istituto **BNPM02000T**

Ai Docenti  
Al sito web dell'Istituto  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Al DSGA  
Agli Atti

**AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR PER L'ATTUAZIONE  
DEL PROGETTO "DIVENTIAMO CITTADINI SOSTENIBILI"  
PON/FSE - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE  
Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-967  
Codice CUP: E87I17000860007**

Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla **individuazione** di **PERSONALE INTERNO – TUTOR** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite **all'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017** "potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Azione 10.2.5 – potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'avviso del MIUR Prot. **3340 DEL 23/03/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "**Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale** "FSE\_Azione 10.2.5 – per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 26 del giorno 19/05/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 27 del giorno 19/05/2017 di adesione al ciclo dei Programmi Operativi Nazionali FSE Progetto PON/FSE "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";
- **VISTA** l'autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID-23573 del **23/07/2018** concernente il Programma Operativo Nazionale "per la scuola competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014/2020- **Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato dal Consiglio di Istituto in data 12/10/2018 con delibera n°126, con inserimento nel Programma Annuale E. F. 2018;



- **VISTO** il Regolamento attività negoziale – criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del Decreto Interministeriale n°129 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 155 del 16/04/2019;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019;
- **VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 20/05/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per l'individuazione di personale interno/esterno per la realizzazione dei progetti PON/FSE;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.165 del 21/05/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per l'individuazione di personale interno/esterno per la realizzazione dei progetti PON/FSE;
- **VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 20/05/2019 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione degli studenti destinatari del suddetto progetto;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.166 del 21/05/2019 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione degli studenti destinatari del suddetto progetto;
- **VISTA** la determina dirigenziale prot.n.6360/4.1.i del 29/05/2019 che decreta l'avvio della procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- **CONSIDERATO** che i progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo sono aggiuntivi rispetto alla programmazione ordinaria delle istituzioni scolastiche e alle attività curriculari e sono stati progettati, in sinergia con le stesse, a supporto dell'apprendimento curriculare;
- **RAVVISATA** la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno per la realizzazione delle attività formative;

#### EMANA

un AVVISO di SELEZIONE, mediante procedura comparativa, per l'attuazione del Progetto “**DIVENTIAMO CITTADINI SOSTENIBILI**”- **Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-967** rivolto al **personale interno** per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- Tutor dei moduli formativi;

**Art.1 - Art.1 –Tutor** attesi per l'attuazione del Progetto “**DIVENTIAMO CITTADINI SOSTENIBILI**”:

Tipologia Modulo	Titolo	Durata in ore	Tutor/Docente
Educazione alimentare, cibo e territorio	“SANO&SOSTENIBILE”	30	N°1 Tutor – 30 h
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	“BEN-ESSERE"GLOBALE””	30	N°1 Tutor – 30 h
Educazione ambientale	“EDUC@MBIENTE”	30	N°1 Tutor – 30 h
Cittadinanza economica	“EDUCAZION&CONOMIA”	30	N°1 Tutor – 30 h
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	“LIBERTA' & RESPONSABILITA' ”	30	N°1 Tutor – 30 h

#### Art.2 - Compenso

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto, nella fattispecie: per il tutor €. 30,00/h, in ragione delle ore effettivamente prestate, previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto.



### Art.3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre il giorno **06 Giugno 2019**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione utilizzando, a pena di esclusione, i modelli allegati (1 e 2) unitamente al curriculum vitae formato europeo.

#### **La candidatura dovrà contenere:**

1. Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (**Allegato 1**);
2. Tabella di autovalutazione (**Allegato 2** - Il candidato dovrà compilare la colonna del punteggio relativa alla scheda di valutazione dei titoli per la figura professionale di interesse).
3. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa e recante la dicitura

**“PROGETTO – 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-967 “DIVENTIAMO CITTADINI SOSTENIBILI” -  
CANDIDATURA TUTOR”.**

A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [bnpm02000t@pec.istruzione.it](mailto:bnpm02000t@pec.istruzione.it). Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

### Art.4 - Affidamento incarichi

Una commissione nominata dal Dirigente, in prima istanza, effettuerà la valutazione comparativa per le figure degli Esperti utilizzando l'apposita griglia allegata al presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Ogni docente sarà destinatario di **un solo incarico**. Nel caso in cui i docenti disponibili non siano in numero sufficienti per ricoprire il ruolo di Tutor in tutti i moduli, i docenti in ordine di graduatoria e disponibili potranno assumere più di un incarico.

In caso di mancata realizzazione di qualche modulo non si procederà all'assegnazione dell'incarico al rispettivo docente.

Le attività didattiche si svolgeranno, presumibilmente, con inizio già dal mese di giugno 2019 e termineranno entro dicembre 2019.

L'incarico si intenderà automaticamente revocato qualora le attività del modulo dovessero essere sospese e saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate.

L'aspirante interno dovrà assicurare la propria disponibilità e permanenza in servizio presso il Liceo “G. Guacci” per l'intera durata dei moduli, poiché la mancata permanenza in servizio determinerà l'automatica decadenza dall'incarico.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato all'aspirante più giovane.

### Art. 5 Compiti specifici richiesti

#### **Il Tutor dovrà:**

- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;



- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- caricare tutti i dati relativi all'azione/corso cui è preposto per poter ottenere, prima dell'inizio dell'attività tutti i registri necessari e, alla fine, tutte le certificazioni degli esiti.

#### **Art. 6 Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il presente bando viene pubblicato all'albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola: [www.liceoguaccibn.gov.it](http://www.liceoguaccibn.gov.it).

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giustina Anna Gerarda MAZZA.

#### **Allegati:**

Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di Tutor – All. 1.

Griglia di valutazione per l'attribuzione incarico di Tutor – All. 2.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giustina Anna Gerarda MAZZA



ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
PER L'INCARICO DI TUTOR**

**Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "G. Guacci"  
Via N. Calandra, n°8 – 82100 Benevento  
Pec: [bnpm02000t@pec.istruzione.it](mailto:bnpm02000t@pec.istruzione.it)**

**Oggetto: Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-967 PON/FSE - Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale dal titolo "DIVENTIAMO CITTADINI SOSTENIBILI".**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di TUTOR del/dei MODULO/MODULI:

- "SANO&SOSTENIBILE"
- "BEN-ESSERE" GLOBALE"
- "EDUC@MBIENTE"
- "EDUCAZION&CONOMIA"
- "LIBERTA' & RESPONSABILITA' "

Il/La sottoscritto/a, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA**

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma online "Gestione progetti PON scuola"
- di assicurare la propria disponibilità e permanenza in servizio presso il "Liceo G. Guacci" per l'intera durata dei moduli

Dichiara, inoltre, di aver preso visione nel bando di quanto richiesto alla figura di Tutor nominato.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Allega:

curriculum vitae;

Griglia di valutazione per l'attribuzione dell'incarico compilata solo nella parte "a cura del candidato";

fotocopia documento di riconoscimento;

Altro (specificare) \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

In fede \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## GRIGLIA VALUTAZIONE PER ATTRIBUZIONE INCARICO TUTOR – ALLEGATO 2

Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-967 PON/FSE - Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale dal titolo  
“DIVENTIAMO CITTADINI SOSTENIBILI”

DESCRIZIONE	PUNTI	MAX PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
<b>A - TITOLO DI STUDIO (MAX 22 PUNTI)</b>				
1.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello.	22	22	
<b>B. TITOLO CULTURALI SPECIFICI (MAX 20 punti)</b>				
2.	Partecipazione alla valutazione e corsi di formazione o aggiornamento	1	10	
3.	Certificazione competenze informatiche	1	4	
4. 1 *	Certificazione competenze linguistiche B1	1	1	
4. 2 *	Certificazione competenze linguistiche B2	1,50	1,50	
4. 3 *	Certificazione competenze linguistiche C1	2	2	
5.	Master universitario e/o corso di perfezionamento post-laurea congruente con la tematica del modulo formativo . Dottorato di ricerca e/o specializzazione	1	4	
<b>C - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 45 PUNTI)</b>				
6.	Esperienze di docenza o collaborazioni con Università, Enti, Associazioni professionali se attinenti alla selezione	1	4	
7.	Anni di insegnamento nella disciplina oggetto del modulo	1	10	
8.	Esperienza nel promuovere e gestire iniziative funzionali a candidature PON/POR e/o altri bandi che prevedano il coordinamento di più attori;	1	4	
9.	Esperienze formative/professionali nell'ambito dell'Istituzione Scolastica, con l'attribuzione di incarichi in qualità di: Funzione Strumentale; Referente di progetti attivati nell'ambito del POF; Coordinatori di Dipartimento; Coordinatori di classe; Tutoraggio ASL; Componente NIV; Componente gruppo di lavoro FSE/FESR; Responsabile di eventi e manifestazioni; Organizzatore di Esperienze documentate nell'ambito del PNSD.	3	27	
<b>D - TITOLI DI SERVIZIO (MAX 13 PUNTI)</b>				
10.	Anzianità di servizio (per ogni anno)	0,5	6	
11.	Continuità di servizio nell'Istituto (per ogni anno)	1	7	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>		

\* 4.1 – 4.2 – 4.3 Indicare solo il livello più alto posseduto per la medesima lingua (sarà valutato un solo livello certificato per una sola lingua straniera).

\* 9 Per ciascuna esperienza formativa/professionale sarà valutato un solo incarico.